



Guide d'application en ligne sur le site web de recrutement:

<http://www.ambatovy.mg>

COMMENT POSTULER ?

- Avoir une adresse email fonctionnelle
- Créer son « Compte d'utilisateur » avec l'email
- Accéder à son compte avec le nom d'utilisateur et le mot de passe personnel
- Disposer d'un Curriculum Vitae (CV) électronique

Postuler uniquement travers son compte d'utilisateur

Page d'accueil

Consultation des offres d'emploi

- Cliquer sur :



Afficher mes offres d'emploi

- Sélectionner l'offre d'emploi
- Cliquer sur « Description » en bas de la page

Création d'un compte d'utilisateur

- Cliquer sur :



Créer un utilisateur

- Remplir les champs obligatoires
- Insérer et retenir le nom d'utilisateur et le mot de passe

Accès à son compte d'utilisateur

- Insérer le « nom d'utilisateur » et le « mot de passe »

Votre nom d'utilisateur

Votre mot de passe

Compte d'utilisateur

Consultation et dépôt de candidature à une offre d'emploi

- Cliquer sur :



nos offres d'emploi

- Cocher le/les poste qui vous intéresse et cliquer sur l'icône (en vert) pour postuler :

Selection



Suivi de l'état de vos candidatures

- Cliquer sur :

vos demandes d'emploi

Vérifiez ici l'état actuel de vos demandes d'emploi

- Consulter l'état de vos candidatures pour chaque poste

Saisie, enregistrement et mise à jour de votre Curriculum Vitae

- Cliquer sur l'icône :

Votre C.V

- Joindre le document utile au processus de sélection (CV électronique)
- Mettre à jour les informations de votre C.V.